

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КРИВИЦКО-БУДСКАЯ ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»
БЕЛОВСКОГО РАЙОНА КУРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ № 128

От 01.09.2023

О создании школьного штаба
воспитательной работы школы

В целях координации воспитательной работы в школе, направленной на воспитание, развитие и социальную защиту детей и молодежи, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирования у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде, а также содействую первичному отделению общероссийского общественно-государственного движения детей и молодежи «Движение Первых» Курской области в решении вопросов, связанных с его деятельностью,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о Штабе воспитательной работы (приложение №1);
2. Утвердить состав Штаба воспитательной работы и направления деятельности (приложение № 2);
3. Назначить руководителем Штаба воспитательной работы директора Кривицко-Будской ООШ Евтеева Евгения Ивановича;
4. Назначить ответственным секретарем Штаба воспитательной работы советника по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, Саранцеву Галину Михайловну;
5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор Кривицко-Будской ООШ _____ /Евтеев Е.И./

СОСТАВ

Штаба воспитательной работы Кривицко-Будской ООШ

	ФИО	Должность	Направление деятельности
1	Евтеев Евгений Иванович	Директор, руководитель штаба	организует реализацию основных задач Штаба; определяет место и время проведения заседания Штаба; организует работу Штаба и председательствует на его заседаниях; утверждает повестку дня заседаний Штаба; подписывает протоколы заседаний Штаба; утверждает план работы Штаба.
2	Дрожжина Елена Михайловна	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе	в отсутствие председателя Штаба и по его поручению председательствует на заседаниях Штаба и подписывает протоколы заседания Штаба; формирует повестку дня заседания Штаба; согласовывает модули рабочей программы воспитания с членами Штаба; организует взаимодействие членов Штаба со школьным Советом профилактики (комиссией по делам несовершеннолетних, органами социальной защиты населения, здравоохранения, молодежной политики, внутренних дел, центрами занятости населения, администрациями муниципальных образований и т.д.); организует взаимодействие членов Штаба со специалистами службы школьной медиации в общеобразовательной организации; осуществляет контроль над выполнением решений Штаба.
3	Саранцева Галина Михайловна	Советник директора по воспитанию, ответственный секретарь Штаба воспитательной работы	обеспечивает подготовку плана работы Штаба; составляет повестку дня заседаний Штаба; организует подготовку материалов к заседанию Штаба; организует заседания Штаба с уведомлением его членов; оформляет протоколы заседаний Штаба; организует обработку и хранение документов Штаба;
4	Евтеева Лидия Кузьминична	Старший вожатый	осуществляет организацию и проведение культурно-массовых мероприятий, в том числе участие в социально значимых проектах и акциях; вовлекает во внеурочную деятельность учащихся, в том числе требующих особого педагогического внимания; осуществляет организацию работы органов ученического самоуправления; формирует у учащихся, требующих особого внимания, активной жизненной позиции, вовлекает их в социально значимые мероприятия; оказывает содействие в реализации плана мероприятий детских и молодежных общественных организаций и объединений; осуществляет педагогическое сопровождение учащихся с ограниченными возможностями здоровья во время

			подготовки и проведения мероприятий в рамках реализации рабочей программы воспитания общеобразовательной организации.
5	Шатохина Елена Леонидовна	Руководитель школьного методического объединения классных руководителей	фиксирует событийную повестку по организации воспитательной работы и оповещает классных руководителей о возможностях разнообразного досуга, занятости детей в каникулярное и внеурочное время; вносит предложения по оптимизации плана воспитательных мероприятий с учетом возрастных особенностей учащихся и направленности их интересов; осуществляет координацию деятельности классных руководителей по организации воспитательной (в т.ч. профилактической) работы, досуга, занятости детей в каникулярное и внеурочное время.
6	Ильина Елена Васильевна	Представитель родительского комитета	участвуют в обсуждение стратегии и тактики воспитательного процесса, и составление модели взаимодействия; участвуют в проектирование воспитательного процесса с учетом возможностей общеобразовательной организации, положений рабочей программы воспитания; участвуют (организуют) культурно-образовательные проекты, мероприятия спортивной, туристической, краеведческой, экологической и иных направленностей.
7	Шатохина Елена Леонидовна	Педагог-психолог	Психолого-педагогическое сопровождение образовательного процесса участников
8	Саранцева Галина Михайловна	Лидер детской общественной организации/председатель Совета обучающихся	Развитие школьного самоуправления (ШУС): взаимодействие со школьной молодежной/ лидеров детских и молодежных объединений